

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2021-2025 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

ÜST YÖNETİCİ/BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 5662 sayılı“Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 29.05.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Fakültemiz Muş Alparslan Üniversitesinin kuruluş kanunu ile kurulmuş, gerekli ön hazırlıkların tamamlanmasıyla, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında ilk defa Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne öğrenci alarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne ve 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında İşletme Bölümüne öğrenci alınması ile eğitim yapılan bölüm sayımız üçe çıkmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret bölümüne öğrenci alınımı planlanmaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Fakültemiz, bir taraftan öğrencilerini belirli meslek alanlarında yetiştirmeyi amaçlarken, diğer taraftan onların günümüzün ve yarının sorunlarına etkin çözümler geliştirebilecek kapasiteye kavuşmaları yönünde sürekli bir gayret içinde olacaktır. Öte yandan öğrencilerimizi şartların gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak yetiştirmeyi; onlara bağımsız düşünme yeteneği kazandırmayı; dinamizm ve özgüven aşılamaı hedeflemekteyiz.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin tüm kurumları ortak hedef ve amaçlar doğrultusunda yönlendirdiği yapı ve kalkınma planı çerçevesinde oluşturduğumuz Muş Alparslan Üniversitesinin Stratejik Planı doğrultusunda Fakültemiz ile ilgili amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ

Dekan

1. GİRİŞ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemi çerçevesinde kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Fakültemizin 2021-2025 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla mevcut durum incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve birim içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında fakültemize ilişkin problem ve fırsat alanları tespit edilerek amaç, hedef, strateji, taktik ve politikalar belirlenmeye çalışılacaktır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Kuruldaki Görevi

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi-Üniversite/Birim

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Ekipteki Görevi
Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ana Bilim Dalı Başkanı	BAŞKAN
Doç. Dr. Zeliha TEKİN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		BAŞKAN V.
Dr. Öğr. Üyesi Metin SÖYLEMEZ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		ÜYE
Arş. Gör. Gökhan TOPLUK	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Yunus KOÇ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Burçak GÜNDAL	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Orhan KESKİNTAŞ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Selami ÖZKAN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		ÜYE

Yukarıdaki Tablo 2’de fakülte stratejik planlama ekibi ve görevleri belirtilmiştir.

Tablo 3. Hazırlık Takvimi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2019-2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		11/4	11/4	01/1	01/1	01/3	
I. Aşama Mevcut Durum Analizi (Neredeyiz?)	1. Harcama yetkilileri, birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik Mevcut Durum Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT Analizi hakkında bilgilendirme yapılması ve Hazırlık Programının bunlarla paylaşılması,	28/11/2019					Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	2. Harcama yetkililerinin Birim bazında mevcut durum analizi çalışmalarını yapmaları ve bunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmeleri,		29/11/2019	03/01/2020			Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	3. Birimler bazında hazırlanan mevcut durum analizinin Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi,				06/01/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	4. Üniversite için hazırlanan mevcut durum analizinin Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,					15/01/2020	Strateji Geliştirme Kurulu
	5. Mevcut durum analizi çalışmalarının tamamlanması,					20/01/2020	Stratejik Planlama Ekibi, Harcama Birimi Yöneticileri ve Birim Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		01/3	01/4	02/1	02/1	02/4	
II. Aşama Miyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar, Hedefler ile Performans Göstergelerinin Belirlenmesi (Nereye Varmak İstiyoruz ve Başarımızı Nasıl Değerlendiririz?)	6. Harcama yetkilileri, yardımcıları ve birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik miyion, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması,	21/01/2020					Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	7. Harcama yetkililerinin Birim bazında miyion, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmalarını yapmaları ve bunu Stratejik Planlama Ekibi teslim etmeleri,		30/01/2020				Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	8. Birimler bazında hazırlanan miyion, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmesi,			03/02/2020			Stratejik Planlama Ekibi
	9. Birim bazında hazırlanan miyion, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, harcama birimi yöneticileri ve Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,				06/02/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	10. Üniversitenin miyion, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması,					28/02/2020	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)				Faaliyet Sorumluları
		03/1	03/2	03/4	04/3	
III. Aşama Üniversitenin Stratejik Planlama Çalışma Sürecinin Tamamlanması	11. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin harcama birimi yöneticileri ve Rektör tarafından değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması,	02/03/2020				Strateji Geliştirme Kurulu
	12. Belirlenen misyon, vizyon ve stratejik amaçların dış paydaşlarla tartışılması,		09/03/2020			Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi
	13. Stratejik Planın Senatóda görüşülmesi ve karara bağlanması,			23/03/2020		Senato
	14. Stratejik Planın Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığına gönderilmesi,				15/04/2020	Rektörlük

3. DURUM ANALİZİ

3.1 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

2018-2022 dönem stratejik plan adımları kısmen hayata geçirilebilmiştir. Konuları bakımından, personelin nitelik ve nicelik olarak güçlendirilebildiği görülmektedir. Fakat ekonomik gelişmelerin etkisinde fiziki altyapı çalışmaları ve devam eden projeler istenilen seviyede olmadığı görülmektedir. Diğer taraftan öğrenci sayısı ve daha nitelikli öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerinin sağlanması hususlarında istenilen seviyede olmadığımız görülmektedir.

3.2 ÜNİVERSİTENİN/ İLGİLİ HARCAMA BİRİMİNİN TARİHİ GELİŞİMİ

Fakültemiz; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 29.05.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

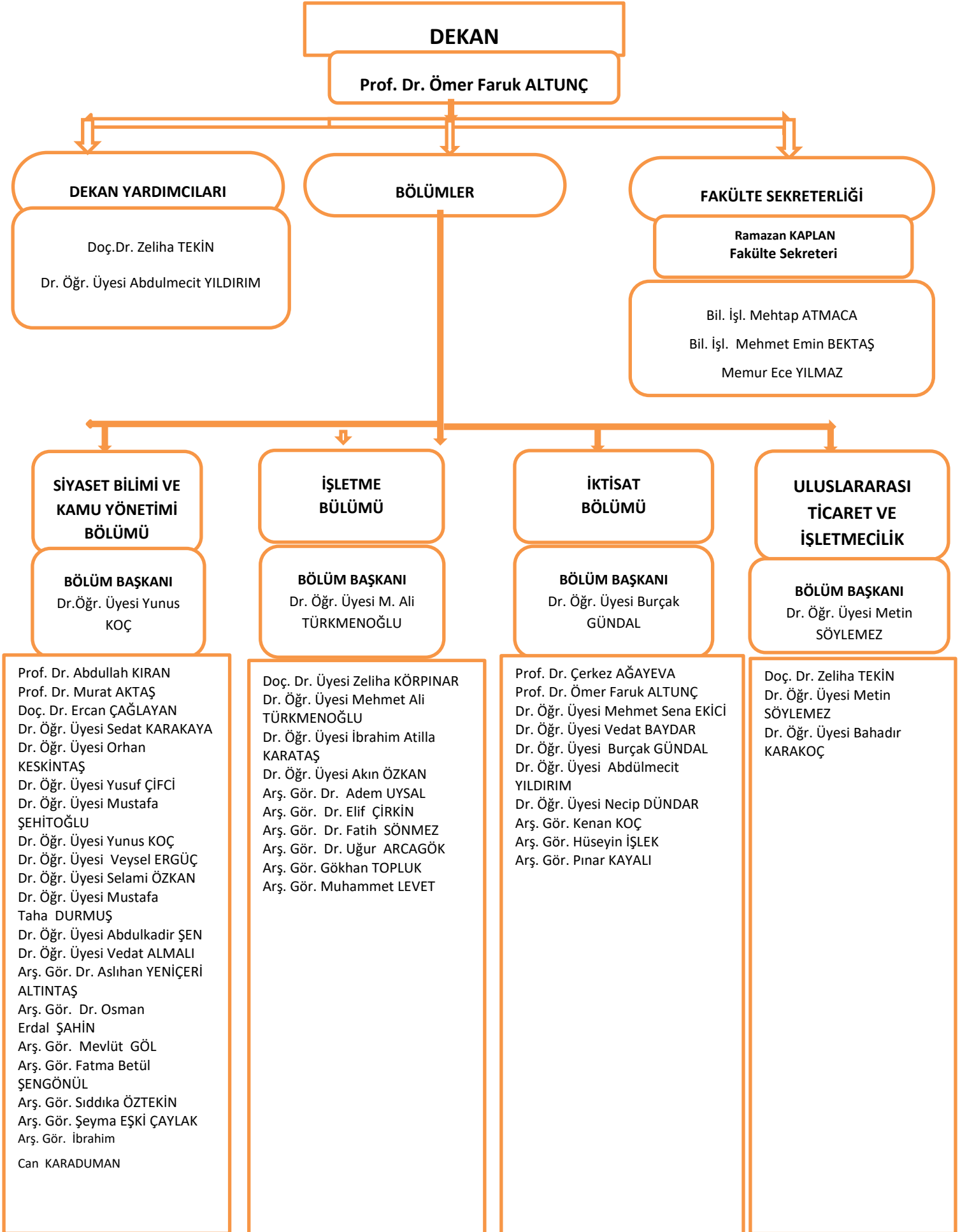
Fakültemiz Muş Alparslan Üniversitesinin kuruluş kanunu ile kurulmuş, gerekli ön hazırlıkların tamamlanmasıyla, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında ilk defa Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne öğrenci alarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne ve 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında İşletme Bölümüne öğrenci alınması ile eğitim yapılan bölüm sayımız üçe çıkmıştır. Ayrıca, 07/11/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla, 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/b-2 maddesi uyarınca, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümümüz açılmıştır.

Tablo 4. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölüm ve Program Durumu

Bölüm	Program	I. Öğretim	II. Öğretim
İktisat Bölümü	İktisat Programı	✓	-
İşletme Bölümü	İşletme Programı	✓	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı	✓	-
Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Programı	✓	-

Yukarıdaki Tablo 4’te belirtildiği gibi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dört bölüm ve dört programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.3 ORGANİZASYON ŞEMASI



3.4 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Üniversitelerin kuruluşuna, görev ve yasal yükümlülükleri ile ilgili temel düzenlemeler, Anayasanın 130'uncu maddesi ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre belirlenmiş ve tanımlanmıştır. Üniversitemiz 5662 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname le Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dar Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur. Anayasanın 130'uncu maddesi doğrultusunda üniversitelerin yapı ve işleyişini belirlemek amacıyla 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kabul edilmiştir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 3'üncü maddesinde üniversite; “bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzer kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu” biçiminde tanımlanmıştır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanuna göre fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Fakültemiz görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. İrdelenen belgelerden Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılacaktır.

Fakültemiz 2021-2025 Eğitim stratejik planımızın üst politika belgeleri:

- (1) Kalkınma Planları
- (2) Orta Vadeli Programlar
- (3) Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- (4) Cumhurbaşkanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
- (5) Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
- (6) YÖK Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

3.6 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Fakültemiz 2021–2025 Stratejik Plan hazırlık sürecinde fakültenin faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda fakültenin temel faaliyet alanları eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma olmak üzere iki faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

3.6.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Aşağıdaki Tablo 5'te belirtildiği gibi fakültemiz 496 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

Tablo 5. 2019-2020 Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	223	146	369						369
Toplam			369						369

Aşağıdaki Tablo 6’te fakültenin ilk öğrenci alım yılından 2018-2019 eğitim-öğretim yılına kadar öğrenci sayıları yıllık olarak belirtilmiştir.

Tablo 6. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	231	416	658	811	891	919	797	630
Toplam	231	416	658	811	891	919	797	630

Aşağıdaki Tablo 7’de 2018-2019 eğitim-öğretim yılı öğrenci kontenjanları ve doluluk oranları verilmiştir.

Tablo 7. Akademik Birimlere Ait 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	100	44	4	48	42	58	42
Toplam	100	44	4	48	42	58	42

Aşağıdaki Tablo 8’de fakültemiz 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde mezun olan öğrenci sayısı verilmiştir.

Tablo 8. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	162	-	162
Toplam	162	-	162

Aşağıdaki Tablo 9’ da fakültemizde ders veren kadrolu öğretim elemanı sayısı belirtilmiştir.

Tablo 9. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Ders Veren Öğretim Elemanı		
	Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	23		24
Toplam	23		24

Aşağıdaki Tablo 10'da fakültemizde ders veren kadrolu öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı belirtilmiştir.

Tablo 10. Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	20,7
Ortalama	20,7

Aşağıdaki Tablo 11'de Erasmus kapsamında öğrenci değişim programı ile fakültemizden giden öğrenci sayısı ve gittikleri ülke belirtilmiştir.

Tablo 11. Erasmus Kapsamında Öğrenci Değişim Programı ile Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Slovakya	1
	Polonya	3
Toplam		4

Aşağıdaki Tablo 12'de Farabi değişim programı ile fakültemizden giden ve gelen öğrenci sayıları ve gittikleri üniversite belirtilmiştir.

Tablo 12. Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci Sayısı

Anlaşılabilir Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı
Fırat Üniversitesi	1	-
Toplam	1	1

3.6.2 Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yayınlar

Fakültemiz öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel çalışmalar hem ulusal hem de uluslararası bilimsel otoriterler tarafından kabul edilen süreli bilim dergilerinde kendilerine yer bulmuş çalışmalardır. Aynı zamanda fakültemiz öğretim elemanlarının uluslararası yayınevlerinde kitap ve kitap bölümü çalışmaları mevcuttur.

3.5.2.1 Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

Aşağıdaki Tablo 13'te belirtildiği fakültemizin üniversite dışı kuruluşlar tarafından desteklenen herhangi bir projesi yoktur.

Tablo 13. Üniversite Dışı Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Projeler

S. No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1						

3.6.2.2 Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

Aşağıdaki Tablo 14'te fakültemiz akademik personelinin makale, kitap, bildiri ve atıf performans göstergeleri 2013-2019 yıllarını kapsayacak şekilde yıllık olarak belirtilmiştir.

Tablo 14. Bilimsel Yayınlar ve Bildiriler

		MAKALE								
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Toplam	
Ulusal Hakemli	1	1	2	6	7	3	8	12	40	
Ulusal Diğer	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
Uluslararası Hakemli	6	7	5	14	17	24	25	39	137	
Uluslararası Diğer	1	0	0	1	1	0	0	1	4	
SCI/SSCI/AHCI İndeksinde Yer Alan Dergiler	3	3	2	7	6	4	14	19	58	
		KİTAP								
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Toplam	
Alanında Türkçe Kitap Yazarlığı	1	2	1	6	1	2	8	8	29	
Alanında Yabancı Dilde Kitap Yazarlığı	0	0	0	0	0	0	1	3	4	
Kitap Bölüm Yazarlığı	1	3	4	4	11	7	9	30	69	
Kitap Çevirisi	0	3	0	0	0	0	0	0	3	
Kitap Editörlüğü (Redaksiyon Yay. Haz.)	0	1	0	0	0	0	2	5	8	
		BİLDİRİLER								
		Ulusal								
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Toplam	
Sözlü Olarak Sunulan	1	2	8	0	0	0	0	2	13	
Poster Olarak Sunulan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Uluslararası								
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Toplam	
Sözlü Olarak Sunulan	5	12	11	27	46	47	38	18	204	
Poster Olarak Sunulan	0	3	0	0	0	2	0	1	6	
		ATIF								
Yayın Türü	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Toplam	
SCI, SSCI, AHCI Listelerindeki Dergilerde Yer Alan Yayınlar ve Uluslararası Nitelikte Bilimsel Kitaplarda Geçen Atıflar	25	25	32	38	51	61	69	142	443	
Diğer Yurtdışı, Yurtiçi Dergi, Kitap ve Proceedings'de Bulunan Atıflar	49	60	69	94	101	126	151	208	858	

3.7 PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda fakültenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde edilen görüşlerin planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Fakültenin sunduğu

hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Paydaş analizi sürecinde Tablo 15'te belirtildiği gibi fakültemiz faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Hizmetle ilişkisi bakımından paydaşlar çalışan, hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve diğerleri olarak gruplandırılmıştır. Tabloda belirtilen "Temel Ortak" nitelendirmesi mevzuatla idari bir bağ/ilişki kurulan paydaşları, "Stratejik Ortak" nitelendirmesi ise karşılıklı fayda doğrultusunda ilişki kurulan paydaşları ifade etmektedir.

Tablo 15. Üniversitenin İç ve Dış Paydaşları

PAYDAŞLAR					
1-İç Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
2-Dış Paydaşlar	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Diğer
Öğrenci		✓			
Hazine ve Maliye Bakanlığı			✓		
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı			✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
Diğer Bakanlıklar					✓
YÖK			✓		
ÜAK			✓		
Üniversiteler				✓	
ÖSYM		✓		✓	
TÜBİTAK				✓	
Valilik (İl Müdürlükleri)				✓	
Belediyeler				✓	
Halk		✓			✓
Mezunlar				✓	
Kamu İhale Kurumu				✓	✓
Anadolu Üniversitesi		✓		✓	
Kredi Yurtlar Kurumu				✓	
Bankalar					✓
Basın-Yayın Kuruluşları					✓
Sosyal Güvenlik Kurumu					✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			✓
Özel Sektör Kuruluşları		✓			✓

3.7.1 PAYDAŞ ANKETLERİ

Belirlenen paydaşların fakülteye ilişkin memnuniyet düzeylerinin, fakülteye ilişkin görüşlerinin ve paydaşlarla birlikte yürütülen ortak çalışma ve niteliklerinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette fakültenin bilinirliği, bölgesel kalkınmaya en çok hangi çalışmalar ile katkı sağlanabileceği, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Tüm sorular açık uçlu cevaplar içerecek şekilde katılımcılara yönlendirilmiştir.

3.7.1.1 Anketlerin Hazırlanması ve Genel Metodolojisi

3.7.2 Dış Paydaş Anketlerinin Sonuçları

Tablo 16. Ankete Katılan Dış Paydaşların Niteliği

Dış Paydaşın Niteliği	Sayı	Yüzde
Üniversiteler		
Yerel Yönetim Kuruluşu		
Diğer Kamu Kuruluşu	3	
Meslek Örgütü		
Sivil Toplum Kuruluşu	2	
Banka	1	
Toplam	6	100

Tablo 17. Dış Paydaş Anketlerinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin yapmış olduğu hizmetler ile ilgili memnuniyet derecenizi lütfen belirtiniz.	6	1		
Kurumunuzun, Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin belirtilen birimleri ile olan ilişki düzeyini lütfen belirtiniz.	6			
Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi denildiğinde aklınıza ilk gelen kavramlar nelerdir?	6	1		
Kurumunuz bu yıl Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile çalışma(lar) gerçekleştirdi mi? Gerçekleştirdi ise yeterli miydi? Bu süreçte herhangi bir sorun yaşadınız mı?	6	2		
Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin size göre güçlü yönleri nelerdir?	6	1		
Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin size göre gelişmeye açık yönleri nelerdir?	6	2		
Kurumunuz ile Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi hangi alanlarda çalışma(lar) gerçekleştirebilir?	6			
Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölgesel kalkınmaya en çok hangi çalışma(lar) ile katkı sağlayabilir	6	2		
Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nden beklentileriniz nelerdir?	6			
Cronbach's Alpha				

Özet Değerlendirme

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile söz konusu kurumlar arasında neredeyse hiçbir ortak etkinliğin veya çalışmanın olmaması en büyük eksik olarak gözükmemektedir. Ayrıca, kurumların fakültemize ilişkin konularda kısıtlı ölçüde fikir beyan etmiş olmaları bazı kurumların ise hiçbir fikir beyan edememiş olmaları, fakülteye ait güçlü veya zayıf yönlerin

görülmesini engellemekle birlikte, gelişmeye açık yönlerinin de irdelenmesine engel teşkil etmektedir.

Özelikle, kurumlar ile fakülte arasında iletişim düzeyinin kötü olması, paydaşların ortak paydada buluşmalarına ve ortak projeler üretmelerine engel olmaktadır. Kurumların fakülte ile ortak projeler üretilebileceği, fakülte personelinin kurumlar tarafından geliştirilen projelere çeşitli şekillerde danışmanlık hizmetleri verebileceği, fakültenin ayrıca hizmetiçi eğitim ve seminerlerle de katkı sunabileceği görüşü özellikle kurumlar tarafından dillendirilmiştir.

3.7.1.2 Öğrenci Anketinin Sonuçları

Paydaş anketi öğrencilere uygulanmıştır. Dijital ortamda öğrencilerle buluşturulan anket soruları öğrenciler tarafından cevaplanması istenmiştir. Ankete toplamda 183 yanıt gelmiş ve sonuçlar analize edilmiştir. Öğrencilerin, hazırlanan ifadelere katılım derecelerini tespit etmek üzere 5’li Likert tipi sorular yönlendirilmiştir. Ankette sırasıyla uzaktan eğitim ders takibi, ders kayıt işlemleri, dersin değerlendirilmesi, dersi veren öğretim elemanının değerlendirilmesi ve son olarak da uzaktan eğitim hakkında sorular yer almıştır.

Tablo 18. Ankete Katılan Öğrencilerin Akademik Birimler İtibariyle Dağılımı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğrenci sayısı
Eğitim Fakültesi	
Fen Edebiyat Fakültesi	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	183
İslami İlimler Fakültesi	
Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi	
Sağlık Yüksekokulu	
Meslek Yüksekokulları	
Enstitüler	
Toplam	

Tablo 19. Ankete Katılan Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Sayı	Yüzde
Kız	72	39
Erkek	111	61
Toplam	183	100

Tablo 20. Ankete Katılan Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı

Sınıflar	Sayı	Yüzde
1.Sınıf	34	18,6
2.Sınıf	20	10,9
3.Sınıf	13	7,1
4.Sınıf	116	63,4
Cevapsız	-	-
Toplam	183	100

Tablo 21. Öğrenci Anketi Sorularının Toplu Sonuçları

Sorular	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Ne Katılıyorum/ Ne Katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Uzaktan eğitim sürecinde classrooma kaydolma tarihleri hakkında bilgilendirildim.	8 (%4,5)	10 (%4,5)	20 (%4,5)	18 (%4,5)	123 (%4,5)
Uzaktan eğitim sürecinde classroomdaki derslere nasıl kaydolacağım konusunda bilgilendirildim.	9 (%5,1)	7 (%3,9)	18 (%10,1)	17 (%9,6)	127 (%72,3)
Uzaktan eğitim sürecinde derslere kaydolma konusunda fakültenin duyuru ve bilgilendirme sisteminin yeterli olduğunu düşünüyorum.	17 (%9,4)	6 (%3,3)	28 (%15,6)	35 (%19,4)	94 (%55,2)
Teknik problemler yaşadığımda ilgili birime sorunsuz bir şekilde ulaştım.	20 (%11,2)	12 (%6,7)	28 (%15,7)	24 (%13,5)	94 (%52,8)
Danışmanım ders kayıt süreçleri hakkında beni bilgilendirdi ve danışmanımla iletişime geçmekte sorun yaşamadım.	21 (%11,7)	10 (%5,6)	15 (%8,3)	23 (%12,8)	111 (%61,7)
Dönem başında dersin gereksinimleri, içeriği, planı, değerlendirmesi, bölüm çıktılarına katkısı ve öğrencilerden beklenenler konusunda bilgi verildi.	9 (%5)	9 (%5)	28 (%15,3)	22 (%12,2)	112 (%62,2)
Ders içeriklerinin anlatımında farklı araçların (canlı yayın, ses kayıtları, pdf yüklemeleri, sunum, video vb.) kullanılmasından memnunum.	12(%6,7)	13 (%7,2)	21 (%11,7)	23 (%12,8)	111 (%61,7)
Katıl(a)madığım canlı derslerin kayıtlarına sonradan rahatlıkla ulaştım.	34(%18,8)	9 (%5)	22 (%12,2)	22 (%12,2)	94 (%51,9)
Sanal sınıf uygulamasında zaman zaman teknik problemler ile karşılaştım.	38 (%21,1)	25 (%13,9)	46 (%25,6)	34 (%18,8)	37 (%20,6)
Sınav soruları, ödev, proje ve onların değerlendirmeleri başarılarımızı ölçecek nitelikteydi.	22 (%12,2)	7 (%3,9)	24 (%13,3)	39 (%21,7)	88 (%48,9)
Dersteki açıklamalar, örnekler, görselleştirmeler ve aktiviteler yeterli ve öğreticiydi.	16 (%8,8)	5(%2,8)	26 (%14,3)	33 (%18,2)	101 (%55,8)

Uzaktan eğitim sürecinde öğretim elemanı dersin classroom sayfasını (canlı ders, video ve ses kayıtları, sunular, tartışmalar, deneme sınavı vb.) aktif bir şekilde kullandı.	12 (%6,7)	6 (%3,3)	18 (%10)	38 (%21,1)	106 (%58,9)
Dersin hocasına classroom üzerinden ya da e-posta yoluyla kolaylıkla ulaşabildim.	9 (%5)	9 (%5)	10 (%5,6)	29 (%16,1)	123 (%68,3)
Uzaktan eğitim sürecinde ödevlerimin sonuçları hakkında dersin hocası beni bilgilendirdi.	13 (%7,3)	5 (%2,8)	15 (%8,4)	28 (%15,6)	118 (%65,9)
Öğretim elemanının öğrencilere karşı tutum ve davranışı memnuniyet vericiydi.	7 (%3,9)	14 (%7,8)	12 (%6,7)	21 (%11,7)	126 (%70)
Uzaktan eğitim sisteminin işitsel ve görsel yönden desteklenmesi sebebiyle öğrenmemi kolaylaştırdığını düşünüyorum.	20 (%11,2)	11 (%6,2)	25 (%14)	34 (%19,1)	88 (%49,4)
Uzaktan eğitim sisteminin örgün eğitimi destekleyici bir unsur olduğunu düşünüyorum.	32 (%18,1)	20 (%11,6)	30 (%16,3)	31 (%17,5)	64(%36,2)
Uzaktan eğitim sisteminin sağladığı avantajlardan biri dersleri sürekli tekrar etme imkânı vermesidir.	18 (%10,1)	17 (%9,5)	28 (%15,6)	29 (%16,2)	87 (%48,8)
Cronbach's Alpha	0,83				

Tablo 22. Dış Paydaşların Üniversitenin Birimleri ile İlgili Memnuniyet Dereceleri

Birimler	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Rektörlük				
Fakülteler				
Enstitüler				
Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları				
Genel Sekreterlik				
Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				
Hukuk Müşavirliği				

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Personel Daire Başkanlığı				
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Cronbach's Alpha				

Tablo 23. Dış Paydaşların Üniversitede Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma,

Faaliyetler	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Eğitim - Öğretim				
Ar-Ge				
Bilimsel özerklik				
Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler				
Tarafsızlık				
Katılımcılık				
Danışmanlık hizmeti				
Toplumsal yaşama katkı				
Etik değerlere bağlılık				
Beklentilere uygunluk				
Sosyal sorumluluk				
Hizmet kalitesi				
Güvenilirlik				
Şeffaflık				
Paydaşlarla işbirliği				
İletişim				
Yenilikçilik				
Çevrecilik				
Cronbach's Alpha				

3.7.1.3 İç Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi

Bu kapsamda akademik ve idari personele uygulanan anketlerin sonuçlarını kapsamaktadır. Öğrenciler dış paydaş kısmında değerlendirilecektir.

3.7.1.4 Akademik Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 24. Ankete Katılan Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Yüzde (%)
Profesör	2	7
Doçent	2	7
Dr. Öğr. Üyesi	10	34
Araştırma Görevlisi	15	52
Öğretim Görevlisi		
Toplam	29	100

Tablo 25. Ankete Katılan Akademik Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1 Yıl	2 Yıl	3 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	5 Yıl Üzeri	Toplam
Sayı							
Yüzde							

Tablo 26. Akademik Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Yöneticilerime kolaylıkla ulaşabiliyorum.	29		4,28	0,96
Yöneticilerimin önerilerimi ve sorunlarımı dikkate almasından memnunum.	29		3,83	1,14
Üniversitemizde alınan kararların şeffaf ve hesap vermeye açık olduğunu düşünüyorum.	29		3,48	1,3
Akademik birimimizde fırsat ve imkânlar adil ve şeffaf olarak tüm çalışanlara sunulmaktadır.	29		4	0,93
Akademik birimimizin fiziki çalışma ortamlarını ve imkânlarını yeterli buluyorum.	29		3,45	1,12
Akademik birimimizde araştırma ve yayın yapmak için yeterli fiziksel imkânlara sahibim.	29		3,59	1,12
Toplantı ve konferans salonlarını yeterli buluyorum.	29		3,72	1,25
Kullanılan teknolojik imkânları yeterli buluyorum.	29		3,69	1,23
Muş Alparslan Üniversitesi kurulduğundan itibaren iyi bir gelişme göstermiştir.	29		3,79	0,9
Bulduğum akademik birimde çalışıyor olmaktan memnunum.	29		4,24	0,91
Muş Alparslan Üniversitesinin kamuoyunda iyi bir imajı vardır.	29		3,18	1,12
Cronbach's Alpha				,872

3.7.1.5 İdari Personel Anketinin Sonuçları

Tablo 27. Ankete Katılan İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Sayı	Yüzde
Daire Başkanı		
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO Sekreteri	1	25
Şube Müdürü		
Memur	3	75
Mühendis		
Toplam		

Tablo 28. Ankete Katılan İdari Personelin Kurumdaki Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	1 Yıl	2 Yıl	3 Yıl	4 Yıl	5 Yıl	5 Yıl Üzeri	Toplam
Sayı						4	4
Yüzde						100	100

Tablo 29. İdari Personel Anketinin Toplu Sonuçları

Sorular	İlgili Soruya Cevap Verenlerin Sayısı	İlgili Soruya Fikrim Yok Diyenlerin Sayısı	Ortalama Değer	Standart Sapma
Çalıştığım birimin personel sayısı yeterlidir.	4		2,25	0,95
Yöneticilerimin sorunlarımı ve önerilerimi dikkate almasından memnunum.	4		2,5	1,73
Yönetim kademesi ile çalışanlar arasında işbirliği yeterli seviyededir.	4		2,75	2,06
Üniversitemizde idari personelin atama, performans değerlendirmesi ve yükselme işlemleri adil bir şekilde yapılmaktadır.	4		2,25	1,89
Üniversitemizde idari personel ile akademik personel arasındaki iletişim yeterli seviyededir.	4		3,75	0,95
Çalışmalarım yöneticiler tarafından takdir ediliyor.	4		2,5	1,73
Fiziki alanlar ve sunulan imkânlar yeterlidir.	4		3,5	1
Sorumluluğumda olan işler için kendimi yeterli görüyorum.	4		3,5	1,73
Çalıştığım birim yeteneklerim ve birikimim açısından yetersiz kalmaktadır.	4		2,5	1,91
Üniversite tarafından idari personele sunulan kendini geliştirme ve hizmet içi eğitim gibi imkânlar yeterlidir.	4		2,75	1,70
Görevlendirildiğim birimde bulunmaktan memnunum.	4		3,75	1,89
Muş Alparslan Üniversitesinde çalışmaktan memnunum.	4		2,5	1,73
Muş Alparslan Üniversitesinde kurulduğundan buyana iyi bir gelişim göstermiştir.	4		3	1,82
Cronbach's Alpha				

3.8 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin fakültemizin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

3.8.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Üniversitelerin insan kaynakları akademik ve idari personel olarak iki temel gruba ayrılmaktadır. Bu başlık altında, akademik ve idari personel hakkında tanıtıcı bilgiler yer alacaktır. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, üniversite personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır. Yetkinlik, üniversitenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır.

3.8.1.1 Akademik Personel Analizi

Aşağıdaki Tablo 30.'da fakültemizin kadrolu akademik sayılarının yıllara göre dağılımı belirtilmiştir.

Tablo 30. Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Profesör	-	1	1	2	2	2	2	3	3	5	5
Doçent	2	2	2	2	4	3	3	3	4	2	3
Dr. Öğr. Üyesi	2	6	6	6	5	10	12	14	15	16	15
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Araştırma Görevlisi	23	22	21	21	17	20	21	19	16	15	15
Toplam	27	31	30	31	28	35	38	39	39	38	38

Aşağıdaki Tablo 31'de görüleceği gibi fakültemizde diğer üniversitelerden görevlendirilen herhangi bir akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 31. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında

Kadro Unvanı	Görevlendirmeye Esas Madde						
	35. Madde						
Profesör							
Doçent							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi							
Araştırma Görevlisi	6						
Toplam	6						

Aşağıdaki Tablo 32'de 2021 Yılı İçinde atanan ve görevlendirilen öğretim elemanı sayısı görülmektedir.

Tablo 32. 2021 Yılı İçinde Atanan ve Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Atanan ve Görevlendirilen				
	Nakil	Açıktan	Unvan Değişikliği	Görevlendirme ile Gelen	Toplam
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi			1		1
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
Toplam			1		1

Aşağıdaki Tablo 33'te fakülte bazında lisansüstü eğitim yapmak üzere araştırma görevlilerinin görevlendirme sayısı belirtilmektedir.

Tablo 33. Fakülte Bazında Lisansüstü Eğitim Yapmak Üzere

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Görevlendirilme Şekli			
	35. Madde		39. Madde	Toplam
	ÖYP	Diğer		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		7	1	8
Toplam		7	1	8

Aşağıdaki Tablo 34'te kadrolu akademik personelin cinsiyet itibariyle dağılımı görülmektedir.

Tablo 34. Kadrolu Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	4	5
Doçent	2	1	3
Dr. Öğr. Üyesi	1	14	15
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	4	11	15
Toplam	7	30	38

3.8.1.2 İdari Personel Analizi

Aşağıdaki Tablo 35'te Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı görülmektedir.

Tablo 35. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı					
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Toplam					

Aşağıdaki Tablo 36'da hizmet sınıflarına göre idari personel sayısı ve atanma yöntemi belirtilmektedir.

Tablo 36. Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	5	7
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Toplam	2	5	7

Aşağıdaki Tablo 37'de idari personelin eğitim durumuna göre dağılımı görülmektedir.

Tablo 37. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	
Lise ve Dengi Okullar	
Meslek Yüksekokulu	
Fakülte/Yüksekokul	5
Yüksek Lisans	2
Doktora	
Toplam	7

Aşağıdaki Tablo 38’de idari personelin unvan durumu ve yıllara göre dağılımı görülmektedir.

Tablo 38. İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Genel Sekreter Yardımcısı											
Daire Başkanı											
Fakülte Sekreteri		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yüksekokul Sekreteri											
Enstitü Sekreteri											
Şube Müdürü											
Avukat											
Mühendis											
Mimar											
Psikolog											
Mali Hiz. Uzm.											
Şef								1	1	1	1
Tekniker											
Diyetisyen											
Programcı											
Hemşire											
Kütüphaneci											
Teknisyen	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Bilgisayar İşletmeni	1	2	2	3	2	3	5	5	5	4	4
Memur	3	1	1	1	1	1		1	2	2	1
Daktilograf											
Sekreter	1	1		1	1						
Koruma ve Güvenlik Görevlisi											
Şoför											
Hizmetli											
Aşçı											
Kaloriferci											
Teknisyen Yardımcısı											
Sürekli İşçi											
Toplam	6	6	5	7	6	6	7	9	10	8	7

Aşağıdaki Tablo 39'da idari personelin hizmet süreleri itibariyle dağılımı belirtilmektedir.

Tablo 39. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	1	14,29
4-6		
7-10	4	57,13
11-15		
16-20	1	14,29
21 ve Üzeri	1	14,29
Toplam	7	100

3.8.2.Kurum Kültürü Analizi

Fakültemizin kurum kültürü analiz çalışması, 2021-2025 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grup ile gerçekleştirilmiştir. Fikir tepsisi ve beyin fırtınası sonuçları genel hatlarıyla aşağıda belirtilmiştir.

Çalışma sonuçlarına göre kurum kültürünün alt bileşenleri ve geliştirilmesi gereken alanlar aşağıda sıralanmıştır.

- 1- Güdülenme Mekanizmaları,
- 2- Katılımcılık anlayışı,
- 3- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 4- Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre fakültenin örgütsel kültürünü yansıtan güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Birim içi biçimsel olmayan iletişim,
- 2- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,
- 3- Takım çalışmasına yatkınlık,
- 4- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
- 5- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri,
- 6- Birimin çevresel değişimlere ayak uydurabilmesi,

7- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin birim yöneticileri ve diğer paydaşlar tarafından desteklenmesidir.

3.8.3 Fiziki Kapasite Kaynak Analizi

Bu bölümde 2019 yılı itibariyle Üniversite bünyesindeki fiziki kapasite ve sahip olunan taşınmazlara ilişkin bilgiler yer alacaktır.

3.8.3.1 Eğitim Alanları

Aşağıdaki Tablo 40'da Eğitim Alanları ve Kapasitesi belirtilmiştir. Fakültemiz 15 sınıfla eğitim ve öğretim hizmetlerini devam ettirmektedir.

Tablo 40. Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Akademik Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar		
	Sayı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Büyüküğü (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	15	1454,15	1112	-	-	-
Toplam	15	1454,15	1112	-	-	-

3.8.3.2 Sosyal Alanlar

Tablo 41’de 2019 yılı sonu itibarıyla Üniversitedeki Konuk evi, kantin, kafeterya, yemekhane, spor tesisi, toplantı ve konferans salonlarına dair bilgiler yer almaktadır.

Tablo 41. Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü	Kapasitesi
			(m ²)	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Açık Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Toplam				

3.8.3.3 Hizmet Alanları

Bu bölümde, 2019 yılı itibarıyla fakültemizin hizmet alanlarına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Aşağıdaki Tablo 42’de Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları belirtilmektedir.

Tablo 42. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	30	583,35	40
İdari Personel Çalışma Odası	4	59,24	4
Toplam	34	542,64	44

3.8.3.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Bu bölümde, 2019 yılı itibarıyla fakültemizin depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları ve taşıt sayılarına dair bilgiler yer alacaktır. Aşağıdaki Tablo 43'te Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları görülmektedir.

Tablo 43. Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Depo		
Arşiv	1	25,35
Atölye		
Canlı ders odası		
Sistem Odası	1	10,02
Hangar		
Toplam	2	35,37

Tablo 44. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek Otomobil			
Minibüs			
Pick-Up			
Otobüs			
Kamyon ve Kamyonet			
Traktör			
Hidromek İş Makinası			
Motosiklet			
Toplam			

73.8.4 Teknik Donanım ve Cihazlar

Bu bölümde, 2019 yılı itibarıyla fakültemizin teknik donanım cihazları, bilgisayar vb. bilgilerine yer verilecektir. Aşağıdaki Tablo 45'te fakültemize ait Teknik Donanım ve Cihazlar belirtilmektedir.

Tablo 45. Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	52
Dizüstü Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	15
Fotokopi Makinesi	1
Faks	
Yazıcı	35
Televizyon	
Tarayıcı	1
Mikroskop	
DVD/DVD Player	
Dijital Fotoğraf Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Dijital Kamera	
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	7
Klimalar	
Telefon	32

3.8.5 Kütüphane Hizmetleri ve Kültürel Faaliyetler

2019 Yılı itibariyle mevcut sayısına ilaveten internet kullanımı, veri tabanlarına erişim gibi hizmetlerine yer verilecektir.

Tablo 46. 2016 Yılı Kütüphane Koleksiyon Durumu

Koleksiyon	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	

3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

3.8.5 Mali Durum Analizi

Tablo 47. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2021 KBÖ	2021 Revize Ödenek	Yıl Sonu Harcama
1	01	Personel Giderleri			
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
4	05	Cari Transferler			
5	06	Sermaye Giderleri			
Toplam					

Tablo 48. Bütçe Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	01	Personel Giderleri											
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri											
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri											
4	05	Cari Transferler											
5	06	Sermaye Giderleri											
Toplam													

Tablo 49. 2021 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Fonksiyonel Sınıflandırma					Toplam	
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri		09 Eğitim Hizmetleri
01	Personel Giderleri							
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri							
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri							
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
Bütçe Gideri Toplamı								

3.8.5.1 Temel Mali Tablolara Dair Açıklamalar

1. Genel Kamu Hizmetleri:

2. Savunma Hizmetleri:

3. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri:

4. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri:

5. Eğitim Hizmetleri:

3.8.5.2 2016 Yılı Gelirleri

2019 yılına ait gelir türü, planlanan ve gerçekleşen gelirler toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 50. Yılı Gelir Tablosu

Gelir Kodu	Gelir Adı	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri											
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler											
05	Diğer Gelirler											
Toplam												

3.8.5.3 Yatırım ve Proje Bilgileri

3.8.5.3.1 Yatırımlar

Tablo 51. 2021 Yılında Sektörel Bazda Gerçekleşen Yatırım Miktarları

Sektör	2021 Yılı Program Ödeneği	2021 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
Toplam				

Tablo 52. Projeler ve Ödenek Durumları

Proje No	Proje Adı	2019 Ödenek Toplamı	2020 Ödenek Toplamı	2021 Ödenek Toplamı	2019 Harcama	2020 Harcama	2021 Harcama	Harcama Toplamı
	Kampüs Altyapısı Projesi							
	Mediko-Sosyal ve Çarşı							
	Kongre ve Kültür Merkezi							
	Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap							
	Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap							
	İslami İlimler Fakültesi							
	Hangar							
	Lojmanlar(.....)							
	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi							
	Muhtelif İşler							
	Yayın Alımları							
	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri							
	Diğer Kamu Hizmetleri							
	Toplam							

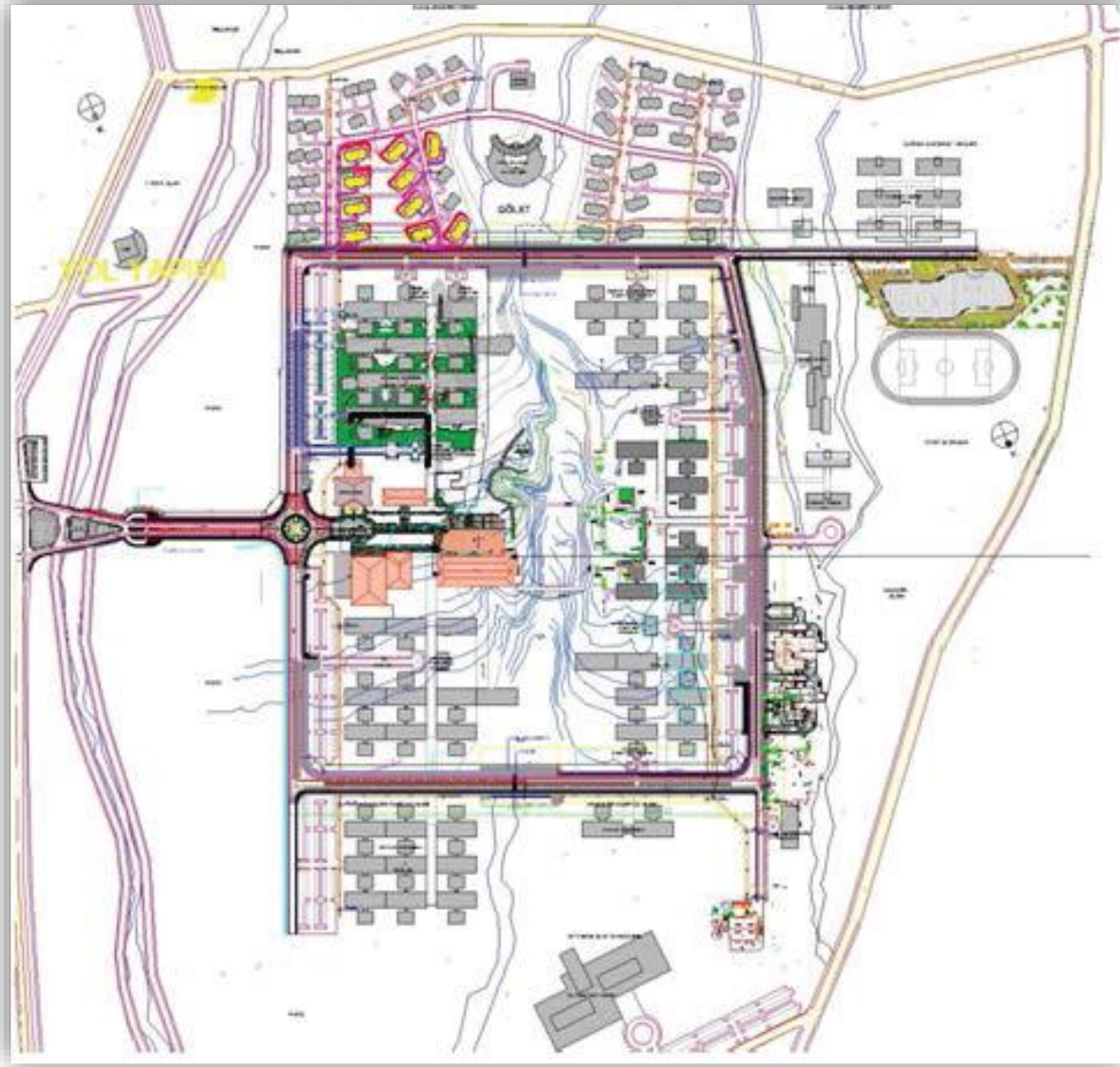
Not: Yatırım Ödeneği bulunan birimlerce doldurulacaktır.

Tablo 53. İnşaatı Tamamlanan ve Devam Eden Projeler

S.No	Projenin Adı	Karakteristiği	Durumu
2007H031580 Eğitim Fakültesi			
1	Eğitim Fakültesi 1. Etap	9 Blok, 11.500 m ²	Tamamlandı
	Eğitim Fakültesi 2. ve 3. Etap	12 Blok, 16.820 m ²	Tamamlandı
2009H031940 Kampüs Alt Yapısı			
2	Kampüs çevresinin panel çit ile çevrilmesi	3.810 m ²	Tamamlandı
	Kampüs İçi Ana Yol Stabilize Yapımı	2.500 m (18m genişliğinde)	Tamamlandı
	Kampüs Altyapısı Tesisat Galerisi	3.200 m (2x2 ebadında)	Tamamlandı
	Kampüs İçi Ana ve Ara Yollar 1'nci Etap	Ara yollar; 4.810 m tretuvar, asfalt kaplama, nizamiye; 2500 m	Tamamlandı
	Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi	70.000 m ²	Tamamlandı
	Kampüs İçi Çevre Düzenlemesi	140.000 m ²	Yapım işi devam etmektedir.
	Kampüs Isı Merkezi Yapım İşİ	1.850 m ²	Tamamlandı
2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler			
3	Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi	8.000 m ²	Tamamlandı
	Merkezi Kafeterya	6.000 m ²	Tamamlandı
	Mediko-Sosyal ve Çarşı	4.000 m ²	Tamamlandı
	Kongre ve Kültür Merkezi	7.500 m ²	Tamamlandı
	Fen Edebiyat Fakültesi 1. Etap	10.000 m ²	% 26 Tamamlandı
	Fen Edebiyat Fakültesi 2. Etap	14.000 m ²	% 74 Tamamlandı
	İslami İlimler Fakültesi	14.000 m ²	İhale süreci devam ediyor.
	Hangar	2.250 m ²	İhale süreci devam ediyor.
2009H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler			
4	Lojmanlar (1. Etap)	76 daire 4 sığınak (10.500 m ²)	Tamamlandı
	Lojman (2. Etap) ve Sosyal Tesisler (konuk evi)	48 daire ve (6.000 m ²)	Tamamlandı
	Lojmanlar (3. Etap)	80 Daire (6240 m ²)	İhale süreci devam ediyor
2010H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri			
5	Kapalı Spor Tesisleri	9.000 m ²	Tamamlandı
	Açık Spor Tesisleri	Açık Tenis Kortu (2 adet), Basketbol Sahası (1 adet), Tri. Sen. At. Pis. Fut. Sa. (3.000 seyirci kapasiteli)	İhale süreci devam ediyor
2010K121230 Merkezi Araştırma Laboratuvarı (Diğer Kamu Hizmetleri)			
6	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	6.000 m ²	Tamamlandı

Not: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca revize edilecektir.

3.8.5.3.2 Projelerle İlgili Açıklamalar



Şekil 1. Muş Alparslan Üniversitesi Kampüs Yerleşim Planı (güncellenecektir.)

3.8.5.3.2.1 2009H031940 Kampüs Altyapısı

3.8.5.3.2.2 2009H031950 Derslik ve Merkezi Birimler

Tablo 54 .Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Derslik Kullanım Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı % B/A
Eğitim Fakültesi						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	496	15	1112	450	223	49
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
Sağlık Yüksekokulu						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Toplam						

3.8.5.3.2.3 20...H031960 Lojman ve Sosyal Tesisler

3.8.5.3.2.4 201..H050190 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

3.8.5.3.2.5 2019K121230 Merkezi Araştırma Laboratuvarı

3.8.5.3.2.6 2019H034270 Çeşitli Ünitelerin Etüd ve Projesi

3.8.5.3.2.7 2019H034260 Muhtelif İşler

3.8.5.3.2.8 2019H034250 Yayın Alımları

Tablo 55. 2019 Yılı Hizmet Alımları

Sıra No	İhale Adı	Çalışan Personel	Toplam Ödenen Hak Ediş
1	Yemek Hizmet Alımı		
2	Araç Kiralama		
Toplam			

3.9 Akademik Faaliyet Analizi

Bu bölümde, fakültemizin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanlarını tanımlanmış ve temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı bağlamında değerlendirilmiştir.

Tablo 56. Akademik Faaliyet Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	1.Yurt içi ve yurt dışı saygın üniversitelerde eğitim almış güçlü, genç ve dinamik akademik kadro	1. Öğrenci nitelik ve nicelik yetersizliği	1.Fakültenin üstün olduğu yönlerini ortaya koyacak şekilde tanıtımı yapılmalı.
	2.Teknolojik yeterliliğe sahip sınıflar.	2. Üniversitede sunulan Yabancı dil öğrenme imkânlarının yetersizliği	2. Bölüm ve programları istihdam politikalarına göre revize edilmeli.
	3.Akademisyen öğrenci arasındaki sıkı ve samimi bilimsel ilişki	3.Programların istihdam olanaklarına uygun olarak belirlenmemesi ve revize edilmemesi	3. Yabancı dille eğitim veren programların sayısı ve Uluslararası işbirlikleri artırılmalı.
Araştırma	1.Dijital dönüşümde pilot üniversite olması.	1.Üniversitemizde yeterli internet veri Tabanlarının bulunmaması	1. İş dünyasının ve sanayinin sorunlarına çözüm üretecek araştırmalar öncelikli hale getirilmeli.

	2.Hayvancılık sahasında pilot devlet üniversite olması	2.Diğer üniversitelerdeki benzer fakültelerle ortak proje çalışmalarının yetersiz olması. a)Patent, faydalı model ve tescil sayısının azlığı. b)Disiplinler arası araştırmaların az olması. c)Ulusal ve uluslararası proje sayılarının beklenen düzeyde olmaması	2.Diğer üniversitelerle ortak proje ve işbirliğini artıracak stratejiler geliştirilmeli. a)Araştırma merkezleri faaliyetleri revize edilmeli ve aktivasyon sağlanmalı. b)Kurum dışı kaynaklı projelerin kabul edilebilirliğini artıracak tedbirler alınmalı, araştırma yapan öğretim elemanına uygun çalışma ortamı ve imkân sağlanmalı.
Girişimcilik	1.Girişimcilik ruhunu destekleyecek örgütsel kültüre sahip olması	1.Girişimcilik ve İşletmecilik Uygulama ve Araştırma faaliyetinin olmaması	1.Üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerine yönelik iş dünyası ile ortak projeler geliştirilmeli.
Toplumsal Katkı	1.Fakültede yapılan toplumsal konulara yönelik seminerler	1.Mezunların üniversite ile iletişim eksikliği ve mezunlar arası ortak platformun kurulmamış olması. a)Orta öğretim kurumları ile iletişim yetersizliği.	1.Yerel halkı bilgilendirecek toplumsal konularda üniversite daha çok proje üretebilmeli. a)Mezunların üniversite ile iletişiminin devamını sağlayacak ortak platform oluşturulmalı ve kurumsal etkinlikler düzenlenmeli.

3.10 Yükseköğretim Sektörü Analizi

Üniversitenin faaliyet gösterdiği dış çevrenin analiz edilebilmesi için yükseköğretim sektöründeki gelişmeler ile bu gelişmelerin üniversiteye olan etkisinin değerlendirilmesi gerekmektedir.

3.10.1 Sektörel Eğilim Analizi (Pestle Analizi)

PESTLE analiziyle fakültemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste

PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda fakültemiz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılacaktır.

Tablo 57. PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/ Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	•Yasal Düzenlemeler	•Uluslararası üniversiteler ile iş birliği ve standartların artması •Türkiye'nin bulunduğu konum itibarı ile bölgenin çekim gücü olması	•Artan Üniversite Sayısı Nedeniyle Bazı Bölümlerin Kapanma Riski	•Bölüm kontenjanlarının doldurulmasına ilişkin stratejiler geliştirilerek, bölümlerin tanıtım ve reklamı etkili bir şekilde yapılmalıdır
Ekonomik	•Ekonomik Sistemindeki Durgunluk	• Bölgenin Tarımsal ve Hayvansal Yönde Üretime Elverişli olması	• Eğitim ve Araştırma İçin Ayrılan Ödeneklerin Yetersizliği	•İstihdam oluşturacak bölümlerin bölgenin imkan ve kaynaklarının etkin kullanılmasına yönelik stratejiler geliştirmelidir.
Sosyokültürel	• Ülke içinde göç, yoğun göç hareketleri •Üniversite toplum iş birliğinin düşük seviyede olması	•Genç nüfusun meslekî eğitime yönlendirilerek gelişen sanayiye beşerî kaynak oluşturması	•Üniversitelerde kontenjanların gerekli altyapı olmadan arttırılması	•Aday öğrenciler uygun bölümlere yönlendirilmeli
Teknolojik	•Uzaktan eğitim altyapısı, gelişen iletişim teknolojisi, • Ar-Ge ve araştırma Faaliyetlerinin yürütülebileceği araştırma merkezlerinin az olması	• Pilot dijital dönüşüm devlet üniversitesi olması	•Araştırma merkezleri için altyapının çok maliyetli olması ve teknolojik değişim için gereken motivasyona sahip olunmaması	•Yeni bilgi teknolojilerinin kullanımı özendirilmeli, araştırma merkezlerinin donanımları ve araştırma veritabanları arttırılmalı
Yasal	YÖK kanunu ve 5018 sayılı kanun	•Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan Performans yönetimi uygulamaları, •iç kontrol	•Tüm birimlerin aynı kanun çerçevesinde değerlendirilerek farklılaşmanın gerçekleşmesini	•Üniversite tarafından fakültelerin farklılaşmasını sağlayacak yeni düzenlemeler yapılmalı

		sistemlerinin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	önlemesi	
Çevresel	Çevre bilincinin artması yapılan düzenlemelerde çevresel önlemlerin önem kazanması	•Giderek artan çevre sorunları çevresel önlemler hakkında bilinçlenen öğrenciler	•Çevresel konuların maliyeti sonucu göz ardı edilmesi.	•Çevre ve iş güvenliğini bilincini Arttıracak sosyal sorumluluk projeleri eğitimler verilmeli, yasal düzenlemeler yapılmalı

3.10.2 Sektörel Yapı Analizi

Tablo 58. Sektörel Yapı Analizi

SEKTÖREL GÜÇLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	• Artan sayıda devlet ve vakıf üniversitelerinin varlığı	•Öğrenci yetersizliği nedeniyle kapanan diğer fakültelerin potansiyel öğrencilerini fakültemize çekebilme olanağı.	•Kontenjanlarının dolmaması nedeniyle potansiyel öğrencilerinin alt yapısı daha gelişmiş üniversiteleri seçmesi	•Potansiyel öğrencilerin üniversitemizi seçmesi için çekme stratejileri ve hizmetimizi farklılaştırma stratejileri uygulanmalıdır
Paydaşlar	• Mezunlar ile iletişim eksikliği •Danışmanlık verilebilecek veya proje işbirliği yapılabilecek kuruluşların yetersizliği	•Dijital dönüşüm pilot üniversitesinin getirdiği olanaklarla mezunlarla iletişim sistem ağının kurulabilmesi •Şehrin küçüklüğü ile işbirliği yapılabilecek kuruluşlarla iletişim kolaylığı	• Mezun takip sistemine kayıt olan öğrenci sayısının yetersizliği • Paydaşların kuruma bağlılığın Yetersiz olması	• Paydaşlarla mezuniyet ve işbirliği sonrası etkin iletişim kurulmalı •Yakın çevrede işbirliği ortamını geliştirilebilecek kuruluş araştırması ve işbirliği protokolleri hayata geçirilmeli
Tedarikçiler	• Tedarik süresinin uzunluğu	•Üniversitenin tedarikçilere ihtiyacı olduğu	• İlgili mevzuata tâbi mal ve	•Mal ve hizmet alım sürecinin

	<ul style="list-style-type: none"> • Şehrin küçük olması nedeniyle tedarikçiler arasında rekabetin yetersiz olması. 	alanlarda alt yapısını güçlendirmesi	hizmet alımlarında tedarikçilerin yeterli mevzuat bilgisinin olmaması	hızlandırılması ve rekabet ortamının yaratılması için gerekli önlemlerin alınması
Düzenleyici /Denetleyici Kuruluşlar	<ul style="list-style-type: none"> • YÖK'ün üniversitelerdeki farklı uygulamaları düzenleyecek sistemler geliştirmemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitenin kendini iyileştirmesi ve geliştirmesi açısından sunulan imkânlar 	<ul style="list-style-type: none"> •Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla İletişim sorunları 	<ul style="list-style-type: none"> • Süreçlerin iyileştirilmesinde yükseköğretim kurumlarının katılımcılığı artırılmalı ve iletişim sorunları giderilmelidir

3.11 ÇEVRE ANALİZİ

1.1 Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

Yirminci yüzyılın son çeyreğinden itibaren gelişmiş ülkelerde bilgi toplumuna geçiş süreci başlamış ve bilgi ekonomisi adı verilen yeni bir küresel ekonomik yapı oluşmuştur. Bu yeni yapıda bireylerin ekonomik gücü, bilgi ve öğrenim düzeyleri ile ülkelerin rekabet gücü ise beşeri ve sosyal sermayeleri ile ölçülür hale gelmiştir. Bu süreç, bilginin üretilmesi ve paylaşılmasından birinci derecede sorumlu olan üniversitelerden beklentileri arttırmış ve hemen tüm ülkelerde yükseköğretim toplumların ilgi odağı haline gelmiş ve bu artan beklentileri karşılayacak şekilde, yükseköğretimin yeniden yapılandırılması gündeme getirilmiştir. Küreselleşme, piyasa ekonomilerine geçiş ve özellikle hizmetlerin serbest dolaşımı yönündeki hızlı gelişmeler nedeniyle yükseköğretim, Birleşmiş Milletler, UNESCO, OECD, AB Komisyonu, Dünya Bankası ve hatta Dünya Ticaret Örgütü gibi uluslararası kuruluşların da öncelikli gündem maddelerinden biri haline gelmiştir. Bilgi toplumuna ve ekonomisine geçiş sürecinde değişik toplum kesimlerinin üniversiteden artan beklentileri;

1. Daha fazla öğrenciye ve daha geniş bir yaş grubuna eğitim vermek, yani “yığılaşmak”(massification),

2. Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek
3. Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanısıra uygulamaya yönelmek
4. Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
5. Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek
6. Tüm bu beklentileri, giderek göreceli olarak azalan kamusal kaynaklar ile karşılayabilmek olarak şekillenmiştir denilebilir. Bir taraftan artan beklentiler, diğer taraftan azalan kamu kaynakları arasında sıkışan üniversiteler ise, daha fazla özerklik sağlayarak, gelir kaynaklarını artırıp çeşitlendirmek ve daha verimli yönetim modelleri geliştirmek için yeni arayışlara girmişlerdir.

3.11.2 Yüksek Öğrenimin Türkiye'deki Durumu

1933'de İstanbul Darülfünunu'nun Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk üniversitesi olan İstanbul Üniversitesi'ne dönüştürülmesinden günümüze kadar geçen yaklaşık 90 yıllık süre zarfında Türkiye yükseköğretim sistemi çok büyük gelişmeler ve değişimler yaşamıştır. 1944 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi, 1946 yılında ise Ankara Üniversitesi'nin kurulması ile büyümeye başlayan yükseköğretim sistemi ilk büyük değişimi Demokrat Parti'nin 1950 yılında iktidara gelmesi ile yaşamıştır. 1950-1960 yılları arasında İzmir, Trabzon, Ankara ve Erzurum illerinde kurulan dört yeni üniversite ile hem yükseköğretim sistemi büyümeye devam etmiş hem de ilk kez İstanbul ve Ankara dışındaki şehirlerde üniversiteler kurulmaya başlanmıştır. Geçen yıllar boyunca bazı duraksamalar yaşansa da yükseköğretim sistemi büyümeye devam etmiş ve vakıf üniversiteleri, yüksek teknoloji enstitüleri ve bağımsız meslek yüksekokullarının da eklenmesi ile çeşitlenen yükseköğretim kurumlarının toplam sayısı 180'i geçmiştir. Bu yükseköğretim kurumlarında ise 8 milyona yakın öğrenci (açıköğretim dâhil) eğitim görmekte ve 160.000 civarında akademik personel görev yapmaktadır.

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1 Güçlü Yönlerimiz

- 1-Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının Türkiye ortalamasına göre iyi bir durumda olması
- 2-Şeffaf, katılımcı ve vizyon sahibi bir yönetim anlayışı
- 3-Genç ve dinamik bir akademik kadro
- 4-Alanında tecrübeli bir idari kadro
- 5-Erasmus programından en geniş kapsamda yararlanma
- 6-Yurtdışındaki üniversitelerle yapılan işbirlikleri

4.2 Zayıf Yönlerimiz

- 1-İdari personel sayısının yetersizliği
- 2-Akademik ve idari personelin çalışma ve sosyal alanlarının yetersizliği
- 3-Öğrenciler için yeterli sayıda laboratuvar ve sosyal alanların bulunmaması
- 4-Eğitsel amaçla kullanılan bilgisayar sayısının yetersizliği
- 5-Mediko-sosyal hizmetler biriminin bulunmaması

4.3 Fırsatlarımız

- 1-Yeni kurulan üniversitelerin, planlı ve hızlı gelişmesi yönünde kararlı bir devlet ve hükümet politikasının olması
- 2-Muş halkının ve Muş'taki sivil toplum örgütlerinin Üniversiteye yönelik olumlu yaklaşımları
- 3-Muş'un güvenli bir yer olması (İlde suç işleme oranının düşük olması)
- 4- Havayolu, karayolu ve demiryolu ulaşımının düzenli olması
- 5- Akademik personele ödenen kuruluş geliştirme ödenek oranının yüksek olması

4.4 Tehditlerimiz

- 1- Üniversite personeli ve öğrenciler için barınma olanaklarının yetersizliği
- 2- İldeki sosyal imkânların azlığı

- 3- İlin tanıtım eksikliği
- 4-Bölge ve iklim şartları sebebiyle Üniversitenin istenen düzeyde tercih edilmemesi
- 5-İklim koşulları nedeniyle fiziki yapının tamamlanmasında karşılaşılan zorluklar
- 6-Yatırımlara ayrılan kaynağın, üniversitenin büyüme trendi ile paralellik göstermemesi
- 7- Civar üniversitelerin de İİBF'ye sahip olması

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Stratejik Amaç ve Hedefler

5.1.1 Misyon

Fakültemizin misyonu; hem kamunun hem de özel sektörün iktisadi ve idari bilimler alanında yetişmiş bilgi sahibi eleman ihtiyacına yönelik öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin girişimcilik ruh ve niyetlerini geliştirerek Türkiye ekonomisine katkı sağlayacak girişimleri başlatmaları konusunda teşvik etmektir.

5.1.2 Vizyon

Muş Alparslan Üniversitesi'nin vizyonuna paralel olarak ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ile ülkemiz ve bölgemiz sorunlarına ışık tutan, bölgesinde lider bir fakülte olmaktır.

5.1.3 Temel Değerler

- ✓ Erdemlilik
- ✓ Liyakat
- ✓ İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- ✓ Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- ✓ Analitik ve bilimsel bakış
- ✓ Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- ✓ Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
- ✓ Meslek etiği ve mesleki beceri
- ✓ Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- ✓ Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

5.1.4 Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Eğitim ve Öğretim Hizmetinde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak

Tablo 59. Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak									
Hedef 1.1 Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırarak, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Kabul Görmek									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Ulusal Akademik Sıralamada Fakülte'nin Yeri	50	101	95	90	85	80	75	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.2 Akredite Olan Program Sayısı ve doluluk oranı	50	42	45	50	55	60	65	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Rektörlük, dekanlık								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Akademik Birimler								
Riskler	1.Öğretim elemanı sayısının ihtiyacın altında olması.								
	2. Başarılı öğrenciler tarafından üniversitenin tercih edilmemesi								
	3. Programların istihdam politikalarına uygun olarak belirlenmemesi.								
	4. Araştırma bütçesi yetersizliği								
Stratejiler	› Bölüm ve programların istihdam politikalarına göre revize edilmesi. › Çevre illerdeki büyük üniversitelerin deneyimli akademik personeli ile daha fazla yabancı uyruklu akademik personelin üniversitemizde ders verme imkânının sağlanması. › Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum gibi organizasyonların artırılması ›Ulusal çapta fakültenin tanıtılması ve öğrenci, çekme stratejileri uygulanması								
Tahmini Maliyet	1.000.000								
Tespitler	› Çok sayıda üniversitenin benzer fakültelere sahip olması › Araştırma desteklerinin kısıtlılığı								
İhtiyaçlar	› Nitelikli akademik personel teminine yönelik adımların atılması. › Üniversitemizin ve fakültemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının artırılması, diğer üniversite ve kurumlarla ilişkilerin geliştirilmesi								

Tablo 60. Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak									
Hedef 1.2 Bilimsel Yayınları Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1 Bilimsel Yayın Sayısı	50	440	470	500	550	580	600	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.2.2 Atıf Sayısı	50	951	1050	1100	1150	1200	1250	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Rektörlük, dekanlık								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Akademik Birimler								
Riskler	1. Öğretim elemanlarının ders yüklerinin çok fazla olması sonucu bilimsel araştırma için yeterli zamana sahip olunamaması. 2. Öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliğinin uluslararası alanda yayın yapmayı sağlayacak düzeyde olmaması 3. Akademik dinamizm eksikliği 4. Veri tabanı ve saha araştırması alanı yetersizliği								
Stratejiler	› Nitelikli öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. › Bilimsel araştırmaya yönelik ulusal ve uluslararası yayın alımı ile teknik donanım kapasitesi artırılacaktır. › Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilecektir								
Tahmini Maliyet	1.000.000								
Tespitler	› Bilimsel yayın sayısının istenilen düzeyde olmaması. › Akademik teşvik ödeneği alan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranının düşük olması.								
İhtiyaçlar	› Yeni öğretim elemanı alımı için ilgili kurumlara talepte bulunulması. › Öğretim elemanlarının beşeri ve teknik donanımının artırılması. › Veritabanı sayısı artırılması. › Araştırma ve kongre sempozyum bütçelerinin artırılması.								

Amaç 2: Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İşbirliğini Geliştirmek.

Tablo 61. Amaç ve Hedefler

Amaç 2- Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İşbirliğini Geliştirmek									
Hedef 2.1 Girişimcilik ve Yenilikçiliği Teşvik Ederek Yaygınlaşmasını Sağlamak.									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı	50	3	5	6	7	8	9	10	1 Yıl
P.G.2.1.2 Girişimcilik Konusunda Faaliyet Gösteren Topluluklara Üye Aktif Öğrenci Sayısı	50	0	30	40	50	60	70	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Akademik Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
Riskler	1. Girişimcilik temalı etkinliklere yeterli katılımın sağlanamaması.								
	2. Bireylerin girişimcilik fikrine sıcak bakmaması								
	3. Girişimcilik fikrine sahip bireylerin desteklenmemesi								
	4. Ekonomik yetersizlikler								
Stratejiler	› Girişimcilik ve Yenilikçilik temalı ders sayısı artırılabilecektir. › Girişimcilik ve Yenilikçilik konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler artırılabilecektir. › Girişimcilik ve Yenilikçilik fikrine sahip bireylerin projeleri öncelikli desteklenecektir								
Tahmini Maliyet	100.000								
Tespitler	› Girişimcilik ve Yenilikçilik temalı ders sayısının yetersiz olması. › Girişimcilik ve Yenilikçilik alanında sertifikalı eğitim sayısının yetersiz olması. › Girişimci bireylerin yeterince desteklenmemesi.								
İhtiyaçlar	› Girişimcilik ve yenilikçilik faaliyeti özendirilmeli ve desteklenmeli.								

Amaç 3: Toplumun Kalkınmasını Desteklemek Amacıyla Yerel ve Bölgesel Büyümeye Katkı Sağlayacak Faaliyetleri Geliştirmek.

Tablo 62. Amaç ve Hedefler

Amaç 3- Toplumun Kalkınmasını Desteklemek Amacıyla Yerel ve Bölgesel Büyümeye Katkı Sağlayacak Faaliyetleri Geliştirmek.									
Hedef 3.1 Bölgesel Kalkınmayı Destekleyecek Uygulanabilir Projeler Üretmek.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1 Topluma Katkı Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı	50	0	2	3	5	7	9	11	1 Yıl
P.G.3.1.2 Bölge İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Sayısı	50	0	1	3	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	Araştırma Merkezleri, Akademik Birimler.								
Riskler	1. Bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal sorumluluk bilincinin gelişmemiş olması.								
	2. Bölgesel kuruluşlarla işbirliği eksikliği								
	3. Bölgede saha araştırması yapılmaması								
	4. Ekonomik yetersizlikler								
Stratejiler	› Bölgeye katkı sağlayacak nitelikte yüksek lisans ve doktora çalışmalarının yürütülmesine önem verilecektir. › Uygulama ve araştırma merkezlerinin kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum örgütleri ile yaptığı ortak çalışmaları artırılacaktır. › Bölgenin sorunlarına yönelik seminer, konferans, kongre gibi etkinlikler düzenlenecektir								
Tahmini Maliyet	500.000								
Tespitler	› Bölge sorunlarına yönelik etkinlik ve bilimsel çalışmaların yeterli seviyede olmaması.								
İhtiyaçlar	› Bölgesel sorunlara yönelik farkındalığı artıracak faaliyetler yapılmalı.								

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Fakültemiz, bölgesel lider fakülte olma stratejisini gerçekleştirebilmek amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini ve araştırma odaklı bilimsel çalışmalarını kısa, orta ve uzun vadeli hedefler ile belirlemiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla üç temel farklılaşma stratejisi oluşturulmuştur:

1. Fakültemizde dünya standartlarında nitelikli ve dijitalleşen eğitim-öğretim hizmetlerinin sunulması yoluyla yetiştirilen mezunların tercih edilmesini ve potansiyel öğrencilerin tercih nedeni olmasını sağlayacak eğitim programının hayata geçirilmesi,
2. Üniversite sıralamasını üst sıralara taşıyacak bilimsel çalışmaların niteliğini artıracak kurumsal ve teknolojik altyapı, destek/teşvik olanaklarının geliştirilmesi,
3. Uluslararası iş birlikleri, uluslararası öğretim üyesi ve öğrenci hareketliliğini artırmak, stratejileri belirlenmiştir.

Konum tercihi: Fakültemiz bölgesel misyon odaklı eğitim-öğretim hizmeti veren aynı zamanda bölgesel sorunlar çerçevesinde araştırma yapan konum tercihine sahiptir.

Başarı bölgesi tercihi: Fakültemiz dijital dönüşüm pilot devlet üniversitesi ve hayvancılık sahasında pilot devlet üniversitesi olanakları kapsamında kurumsal ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinin desteklenmesi, öncelikli alanlarda nitelikli bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi, uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliklerin artırılması önceliklerini belirlemiştir.

Değer sunumu tercihi: Fakültemiz konumunu güçlendirmek ve başarı bölgesi tercihlerini uygulayabilmek için geliştirilecek veya öne çıkarılacak şu hizmetleri belirlemiştir:

- Uluslararası alanda nitelikli yayın sayısını artırmak amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından verilen destek ve teşviklerin sayısını artırmak ve çeşitlendirmek
- Fakültemiz tarafından yürütülen uluslararası ve ulusal projelerin sayısını artırmak amacıyla Proje desteğinin artırılmasını sağlamak
- Uluslararası işbirliklerini ve yurtdışı öğretim üyesi hareketliliğini artırmak amacıyla dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından alınan danışmanlık ve destek hizmetlerini artırmak ve çeşitlendirmek

Temel yetkinlik tercihi: Halihazırda var olan güçlü akademik yapıyı daha da güçlendirerek ve fakülteyi üniversitenin tercih nedeni haline getirerek nitelikli bilimsel proje ve yayın üretme, belirlemiş olduğu öncelikli alanlardaki yetkinliklerini artırmak

7. MALİYETLENDİRME

Tablo 63. Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam					

Tablo 64. Maliyetlendirme

Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	2021	2022	2023	2024	2025
Amaç 4. Fiziki Altyapıyı Geliştirmek ve Modernize Etmek,					
Hedef 4.1 ,					
Hedef 4.2					
Hedef 4.3					
Genel Toplam					

Tablo 65. Gelir Kaynakları

Gelir Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Öz Gelir					
Hazine Yardımı					
Toplam					

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

(bu bölümle ilgili ayrıca sunum yapılacaktır.)